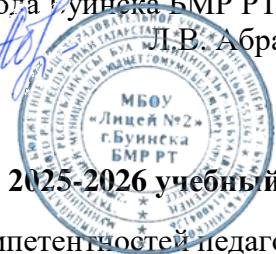


«Утверждаю»  
директор МБОУ «Лицей №2»  
города Буинска БМР РТ  
Л.В. Абрамова



## План школьного методического объединения на 2025-2026 учебный год

Методическая тема «Развитие профессиональных компетентностей педагогов школы как фактор достижения современного качества образования в условиях реализации ФГОС»

Цель: непрерывное совершенствование профессиональной компетентности учителей для эффективной реализации изменений в образовательном процессе и формирования универсальных учебных действий у школьников.

Задачи:

- 1.Выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, помочь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы, организация взаимодействия и взаимообучения педагогических работников.
2. Поддержка и сопровождение педагогов, нуждающихся в методической поддержке, в том числе молодых специалистов, создание точек роста для профессионального и карьерного лифта педагогов.
- 3.Выявление и ликвидация профессиональных дефицитов на основе индивидуальных траекторий педагога.
- 4.Внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса.

### Основные направления деятельности

- 1.Аттестация учителей.
- 2.Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, конференциях, мастер-классах).
- 3.Управление качеством образования. Проведение мониторинговых мероприятий.
- 4.Внеклассная деятельность по предмету.
- 5.Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях.

### Структура методической службы:

- Педагогический совет
- Методический совет
- Методические объединения:
  - МО классных руководителей
  - МО физики, математики и информатики
  - МО естественно-научного цикла
  - МО русского языка и литературы
  - МО иностранного (английского) языка
  - МО учителей начальных классов
  - МО родного (татарского) языка

- МО труда (технологии), ОБЗР, искусства и физической культуры

### **Методические советы.**

**Цель:** рассмотрение предложений по наиболее важным проблемам содержания и методики преподавания; обеспечение методической поддержки педагогов по повышению качества образования; реализация задач методической работы на текущий учебный год; оказание методической помощи в реализации ФГОС -2021 и работы по ФООП.

### **Технология направления деятельности методической службы:**

- Планирование и организация деятельности методических объединений педагогов.
- Организация обучающих мероприятий
- Обеспечение выполнения учебных программ
- Обобщение передового педагогического опыта

### **Формы методической работы:**

1. Педсоветы
2. Методический совет
3. МО учителей
4. Работа учителей над темами самообразования
5. Открытые уроки
6. Творческие отчеты
7. Предметные декады, месячники
8. Круглые столы, семинары
9. Организация работы с одаренными, со слабоуспевающими обучающимися
10. Взаимопосещение уроков
11. Знакомство с правовыми документами, локальными актами
12. Обобщение педагогического опыта
13. Размещение лучших материалов на сайте школы

### **Работа внутришкольных методических объединений:**

- согласование календарно-тематических планов;
- преемственность в работе начальных классов и основного звена;
- методы работы по ликвидации пробелов в знаниях, обучающихся;
- методы работы с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
- формы и методы промежуточного и итогового контроля;
- отчеты учителей по темам самообразования

### **Тематический план работы методического объединения**

№	Название мероприятия	Сроки	Ответственный	Планируемый результат
<b>Обеспечение управления методической работой школы</b>				
<b>1. Организационно-педагогическая деятельность</b>				
	1.Обсуждение рабочих программ, программ элективных занятий, планов индивидуальных занятий	Сентябрь	Заседания школьных МО	Руководители МО
	2.Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий, средств обучения и ИКТ	В течение года	Самообразование педагогов, открытые уроки, заседания	Зам. директора по УВР, руководители МО

		методически х МО	
3.Проведение предметных недель	По графику	Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам, олимпиады	Руководители школьных МО
4.Обсуждение докладов и выступлений коллег на конференциях, семинарах, заседаниях педагогического совета	В течение года	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО
5.Обсуждение экзаменационных материалов	Март- апрель	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО
6. Актуализация нормативных требований СанП И Н, охраны труда для всех участников образовательного процесса.	Август	Заседания школьных МО	Члены ШМО Журналы по технике безопасности и охране труда
7.Оформление паспорта учебных кабинетов, оснащение кабинетов	В течение года	Заседание школьных МО	Заведующие кабинетами
8.Ознакомление с новинками методической литературы	В течение года	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО
<b>2 . Работа с методическим объединением учителей лицея</b>			
1.Круглый стол «Вопросы координации методической работы, обновления образовательных программ и профессиональной подготовки педагогов в свете изменений Федерального образовательного стандарта на 2025/26 учебный год»	август	Зам директора по УР	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Согласовать планы работы методических объединений;</li> <li>• утвердить темы по самообразованию;</li> <li>• согласовать план курсовой подготовки на 2025/26 учебный год;</li> <li>• представить региональных методистов по предметам, проинформировать о планах работы региональных методистов;</li> <li>• обсудить изменения в ФОП, которые вступают в силу 1 сентября 2025 года;</li> <li>• проинформировать о необходимости и особенностях применения кодификаторов требований к метапредметным и</li> </ul>

			<p>предметным результатам для подготовки к урокам и в оценочной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• проинформировать о необходимости и особенностях применения поурочных планов по учебным предметам, где предусмотрено непосредственное применение ФРП</li> <li>• обсудить возможности реализации профориентационного минимума в урочной деятельности;</li> <li>• закрепить наставников для молодых специалистов</li> </ul>
2. Создание базы данных о количественном и качественном составе МО	август	Руководитель и МО	
3. Оказание методической помощи в создании рабочих программ по предметам в «Конструкторе рабочих программ» на портале единого общего образования	август	Руководитель и МО	
4. Утверждение тем самообразования	август	Руководитель и МО	
5. Анализ работы ШМО за 2024-2025 уч. год	август	Руководитель и МО	Справка
5.1 Методический семинар «Изменения в преподавании в 2025/26 учебном году»	август	Председатель-зам.директора по УВР Корунова О.В.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проинформировать учителей об особенностях содержания и преподавания учебных предметов и организации уч. процессов 2025-2026 уч.году</li> </ul>
5.2 Мастер-класс для учителей по системе оценивания			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проинформировать об изменениях в ФОП, которые касаются оценивания (приказ Минпросвещения от 09.10.2024 № 704)</li> <li>• напомнить о единых подходах к оцениванию (письмо</li> </ul>

				Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49); • напомнить о требованиях к оцениванию, которые закреплены в локальных актах
5.3 Обучающий семинар для педагогов «Как составить задание на формирование функциональной грамотности»	октябрь	Зам директора по УР		• Показать педагогам, как составлять задания на формирование функциональной грамотности; • проинформировать о ресурсах
5.4 Мастер-класс «Разработка метапредметных учебных занятий»	ноябрь	Зам директора по УР		Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов, в том числе в вопросах реализации рабочих программ по обновленным ФОП
5.5 Круглый стол ««Профильное обучение по требованиям ФГОС СОО и ФОП СОО»»	декабрь	Зам директора по ВР		
6.Составление плана работы ШМО, МС, графика декад на 2025-2026 учебный год	август	Руководитель МО		Утверждение планов работы МО
7.Заседания МО (по планам)	по планам МО	Руководитель МО		Реализация методической темы и задач МО на 2024-2025 уч. год
8.Заседания методического совета	В течение года	Директор Зам директора		Председатель-зам.директора по УВР Корунова О.В. Секретарь-зам.директора по УР Овчинникова Г.И.
9.Заседания педагогического совета	В течение года	Директор Зам директора		Председатель-директор Абрамова Л.В. Протоколы секретарь
10.Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ФРП	В течение года	Зам.директора по УР		Индивидуальные консультации
11. Проведение предметных Декад в соответствии с графиком	В течение года	ЗУР		Справка по итогам проведения предметной Декады
12.Выполнение плана работы методических объединений	В конце года	Зам. директора по УР		Справка «Итоги проверки документации школьных МО»
13. Участие в проекте ФГИС «Моя школа»	В конце года	Зам. директора		Регистрация вновь пришедших

		по УР	педагогических работников на платформе ФГИС «Моя школа».
14. Актуализация системы работы с одаренными и высокомотивированными обучающимися	В течение года	ЗУР	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Актуализировать и сформировать план подготовки к олимпиадам и интеллектуальным соревнованиям</li> </ul>
<b>3. Работа с молодыми и вновь прибывшими учителями</b>			
-Создание наставнических пар; -Корректировка Дорожной карты наставничества	сентябрь	Куратор Модели наставничества	Приказ об утверждении наставнических пар, Дорожной карты
Внедрение целевой модели наставничества:	В течение	Зам. директора по УР	Открытые уроки Методические и профессиональные конкурсы
<b>4. Инновационная, научно- исследовательская деятельность</b>			
A) Организация взаимодействия с ВУЗами 1. ФГОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова» - кафедра дошкольного и начального общего образования -факультет физико-математического и технологического образования	В течение года	Администрация Руководитель МО Учителя информатики	Конференции, конкурсы, Профильная подготовка к олимпиадам в режиме он-лайн,
2. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский государственный энергетический университет»	В течение года	Администрация Руководитель МО	Профориентационные встречи
3. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет», именуемое в дальнейшем ФГБОУ ВО «КНИТУ»	В течение года	Администрация Руководитель МО Классные руководители	Подготовка к олимпиадам и другим интеллектуальным состязаниям по общеобразовательным предметам, профессиональная ориентация учащихся 9, 10,11 классов
4. МБОУ Молодёжный центр «Мирас»	В течение года	Руководитель МО, классные руководители	Участие в мероприятиях, фестивалях, квизах, квартирниках для молодёжи и молодых семей.
Б)Установление сотрудничества с - Заволжским территориальным управлением Министерства экологии и природных ресурсов РТ - МБУ «Буйнская центральная библиотека» - Буйского отдела профилактики ТУ г.	В течение года	ЗДУР, ЗДВР	Организация совместных мероприятий: проведение музейных, библиотечных, экологических уроков, занятий по ПДД

Казани ГБУ «Безопасность дорожного движения» -МБУ «Буйинский краеведческий музей»			
4. Школьная неделя высоких технологий и технопредпринимательства	В течение года	Администрация Руководитель МО	
В) Организация семинаров и конференций на базе лицея			
1. Дискуссионная площадка «Трансформация опыта и векторы будущего в работе общеобразовательной организации» в рамках VII Всероссийской научно-практической конференции «Наставничество в образовании: современная теория и инновационная практика». Организаторы: ГАОУ ДПО «Институт развития образования Республики Татарстан»	октябрь	Администрация, ИРО РТ	Приказ ИРО РТ, программа семинара
2. Муниципальный семинар методического объединения учителей физической культуры Буйинского муниципального района по теме «Инновационные доровьесберегающие технологии в преподавании физической культуры»	21 октября 2025	Администрация, члены МО, МКУ «Управление образования Буйинского муниципального района»	Приказ, программа семинара
3. Межрегиональный методический семинар учителей начальных классов, учителей русского языка и литературы по теме «Развивающая игровая среда в процессе ранней профориентации школьников»	4 декабря 2025 г.	Администрация, члены МО, МКУ «Управление образования Буйинского муниципального района», ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»	Приказ, программа семинара
4. Республиканский семинара для управленческих команд школ-участниц проекта «Школа Минпросвещения России» Лучшие практики реализации магистральных направлений»	11 декабря 2025 г.	Администрация, члены МО, МКУ «Управление образования Буйинского муниципального	Приказ ИРО РТ, программа семинара

		района», ИРО РТ	
5. Муниципальный методический семинар на тему «Современный инструментарий учителя: как педагогические технологии работают на формирование ключевых компетенций ученика»	18.12.2025	Администрация, члены МО, МКУ «Управление образования Буйнского муниципального района»	Приказ, программа семинара
6. Республиканский семинар в рамках реализации проекта «Интеллектуальный прорыв: от школы в профессию» в рамках федерального проекта «Физико-математический прорыв»	декабрь	Зам. директора по МР, УР, МО уч.нач.кл.	Приказ, программа семинара
7. Реализация проекта «Интеллектуальный прорыв: от школы в профессию» в рамках федерального проекта «Физико-математический прорыв»	В течение года	МО физики, математики и информатики	
8. Республиканская научно-практическая конференция- секция «От выпускника ВУЗа до опытного учителя: трансформация опыта и векторы будущего»	декабрь	Администрация	Программа секции республиканской НП конференции
9. Проведение круглых столов, консультаций в рамках предметных Декад	В течение года	Рук-ли МО учителя-предметники Зам. директора	Эффективное решение возникших проблем
10. Школьная неделя высоких технологий и технопредпринимательства	Март 2026	Администрация	Проведение межрегиональной конференции совместной с УлГПУ им. И.Н. Ульянова
<b>6. Мероприятия по усвоению обязательного минимума образования по предметам</b>			
1. Организация и проведение контроля выполнения учебных программ, обязательного минимума содержания образования, корректирование прохождения программ по предметам	Октябрь Ноябрь Январь Март Май	Руководитель ШМО, члены ШМО	Справка
III. Посещение уроков	В течение года	Зам. директора	Приказ об утверждении плана посещения уроков с целью оказания методической помощи учителям ШМО
-Посещение уроков молодых и вновь прибывших учителей:-	11.11.2025 – 22.11.2026	Зам. директора, учителя-наставники	1.Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым

			проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета 2. Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с
- Взаимопосещение уроков с целью проверки выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения на уроках математики, физики, информатики:	25.11.2025-05.12.2026	Зам. директора, руководитель МО	Справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения
-Посещение уроков с целью проверки развития навыков читательской грамотности уроков биологии, географии,	09.12.2025-19.12.2025 13.01.2026-23.01.2026 03.03.2026-13.03.2026	Зам. директора по УР	Справка по результатам диагностики познавательных умений по работе с информацией и чтению
-Посещение уроков 5-х классов с целью контроля реализации ФООП ООО по обновленному ФГОС, использования современных образовательных технологий	15.01.2025-25.01.2026	Зам директора по УР, МР	Справка по итогам контроля использования современных образовательных технологий и контроля ИКТ-компетентности педагогов
-Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР (уроки английского языка) с целью контроля ИКТ-компетентности педагогов	27.01.2026-05.02.2026	Зам. директора	Справка по итогам контроля использования современных образовательных технологий и контроля ИКТ-компетентности педагогов
-Посещение уроков, проверка журнала, рабочих тетрадей с целью организации работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками (4 классы) - Контроль реализации ФООП НОО по обновленному ФГОС (1-3 классы)	26.02.2026-07.03.2026 03.03.2026-13.03.2026	Зам. директора	Справка по теме «Итоги контроля организации работы с высокомотивированными учениками, справке по итогам контроля организации работы с низкомотивированным и учениками и методическое сопровождение

				реализации ФГОС НОО»
Школьная неделя высоких технологий и технопредпринимательства	Март 2026	Администрация		Проведение межрегиональной конференции совместной с УлГПУ им. И.Н. Ульянова
- Посещение уроков с целью анализа установления межпредметной интеграции на уроках родного языка	16.04.2026 – 26.04.2026	Зам. директора		Справка по итогам итогам контроля межпредметной интеграции на уроках родного языка
2. Участие в работе малых педсоветов по предварительной итоговой успеваемости учащихся за четверти, полугодие	По окончании четверти, полугодия, года.	Руководитель ШМО, члены ШМО		Протокол педсовета
3. Осуществление контроля выполнения практической части учебной программы.	Январь, май	УВР		Справка
4. Оказание консультативной помощи при подготовке к экзаменам по предметам математического цикла	Апрель – июнь	УВР, руководитель МО		
5. Проверка журнала, рабочих тетрадей с целью организации работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками (4 кл.)	один раз в четверть	Зам. директора		Справка
6. Организация и проведение предметных декад	В течение года	Зам. директора по МР и рук.и МО		Приказ по утверждению Плана предметных Декад

#### 7. Организация информационного обеспечения

1	Организация методического и цифрового «ликбеза» по запросам учителей	В течение года	Зам. директора по	Оказание помощи учителю в работе
2	Использование в работе материалов периодических изданий			
3	Оптимальное использование компьютерных классов			
4	Участие педагогов в вебинарах, урсах по проблемам реализации ФООП и ФРП НОО, ООО, СОО	Сентябрь-апрель	Учителя-предметники	Подборка вебинаров, курсов по данной проблеме
5	Использование методических материалов портала «Единое содержание общего образования» <a href="https://edsoo.ru/">https://edsoo.ru/</a>	В течение года	МО учителей лицея	Обсуждение и использование в практике методического материала

#### 8. Обобщение и распространение опыта работы

1	Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах,	В течение года	Учителя – предметники	Оказание методической помощи.
---	-------------------------------------------------------	----------------	-----------------------	-------------------------------

	педагогических чтениях		Зам.директо ра по МР	
<b>2</b>	Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах: -муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года»; «Педагогический дебют», «Воспитать человека» -конкурсы профессионального мастерства; -Официальные методические интернет-конкурсы разного уровня.	В течение года	Учителя – предметники Зам.директо ра по МР	Оказание методической помощи.
<b>3</b>	Подготовка и участие педагогов школы в научно-практических конференциях разного уровня.	В течение года	Учителя – предметники Зам.директо ра	Оказание методической помощи.
<b>4</b>	Представление опыта работы учителей на заседаниях МО	В течение года	Учителя – предметники Зам.директо ра	Оказание методической помощи.
<b>5</b>	Организация обмена опытом : -открытые уроки учителей (в рамках семинаров, предметных декад, методических декад); -распространения результатов профессиональной деятельности в МО.	В течение года	Учителя – предметники Зам.директо ра	Оказание методической помощи.
<b>6</b>	Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.	В течение года	Учителя – предметники Зам.директо ра	Оказание методической помощи.
<b>7</b>	Изучение положений конкурсов, Грантов для участия педагогов в распространении опыта	В течение года	Учителя – предметники Зам.директо ра	Оказание методической помощи.
<b>8.</b>	Заседания методических советов	В течение года	Учителя – предметники Зам.директо ра	Оказание методической помощи.

## **План работы с одаренными детьми**

**Цель работы:** создание условий для выявления, поддержки и развития одаренных детей, обеспечение их личностной, социальной самореализации и профессионального самоопределения для удовлетворения социального заказа родителей.

### **Задачи:**

1. Систематизация работы по развитию интеллектуальных, творческих способностей одаренных детей через разные формы урочной и внеурочной деятельности.
2. Ориентация на развитие способностей одаренного ребенка, основанная на его природных данных.
3. Создание благоприятных условий для развития способностей учащегося через организацию системы индивидуальных занятий, участие в олимпиадах и конкурсах.
4. Объединение усилий учителей по формированию устойчивых навыков у обучающихся, склонных к творческой деятельности.

### **Содержание и формы работы:**

1. Выявление одаренных и талантливых детей.
2. Создание системы взаимодействия с внешкольными, научно-исследовательскими и культурнопросветительными учреждениями, родителями учащихся для выявления и воспитания одаренных детей.
3. Пополнение банка данных «Одаренные дети».
4. Рейтинг обучающихся.
5. Диагностика потенциальных возможностей детей с использованием психологической службы.
6. Анализ особых успехов и достижений ученика.
7. Групповые и индивидуальные занятия с учащимися.
8. Предметные недели.
9. Участие в олимпиадах, соревнованиях и конкурсах.
10. Проектно-исследовательские работы, конференции.
11. Кружки, секции и объединения по интересам.

### **Ожидаемый результат**

- Увеличение числа детей с интеллектуальной и творческой одаренностью.
- Создание системы работы с одаренными детьми.
- Выявление проблем по различным аспектам работы с одаренными детьми.
- Положительная динамика процента участников и призеров конкурсов разного уровня.

### **Поощрение одаренных детей**

- Публикация в СМИ, на сайте школы.
- Награждение грамотами, дипломами, благодарностями.
- Действующие стенды.
- Благодарственные письма родителям.
- Ведение рейтинга обучающихся.
- Награждение обучающихся по итогам рейтинга.

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Анализ работы с одаренными обучающимися школы, результаты участия в различных конкурсах, олимпиадах, смотрах, соревнованиях.	Август	Администрация Руководители ШМО
2.	Корректировка банка данных одаренных детей.	Сентябрь	Зам. директора по ВР, НМР

3.	Ведение рейтинга достижений обучающихся и классных коллективов	в течение года	Зам. директора по ВР классные руководители
4.	Диагностика знаний, умений и навыков учащихся. Оценка учебных возможностей, их способностей к учению: памяти, внимания, мышления.	Сентябрь	Педагог – психолог
5.	Составление индивидуального плана работы с одаренными детьми.	Сентябрь	Классные руководители Учителя-предметники
6.	Вовлечение одаренных обучающихся в кружки и секции дополнительного образования и внеурочную деятельность	Сентябрь	Классные руководители, родители
7.	Участие одарённых детей в работе школьного самоуправления и детских общественных объединений	в течение года	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, педагогорганизатор
8.	Участие во Всероссийской олимпиаде школьников: - школьный этап - муниципальный этап - региональный этап	ноябрь-январь	Администрация
9.	Участие в конкурсах, смотрах, соревнованиях различного уровня.	в течение года	Классные руководители, Зам. директора по ВР, НМР
10.	Участие в очных и дистанционных олимпиадах различного уровня.	в течение года	ЗДНМР Учителя-предметники
11.	Организация исследовательской и проектной деятельности с обучающимися.	в течение года	ЗДНМР Учителя-предметники
12.	Участие в интеллектуальных играх и марафонах, научно-практических конференциях.	В течение года	ЗДНМР Учителя-предметники

### **Повышение мотивации у слабоуспевающих учеников**

Основополагающие направления и виды деятельности:

- организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися;
- методы и формы работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися во внеурочное время;
- воспитательная работа со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися, нацеленная на повышение успеваемости;
- организация работы с родителями слабоуспевающих и неуспевающих обучающимися.

### **Планируемые результаты:**

- создание благоприятных условий для развития интеллектуальных способностей обучающихся, личностного роста слабоуспевающих и неуспевающих детей;
- внедрение новых образовательных технологий;

-предоставление возможности для участия слабоуспевающих и неуспевающих школьников в творческих конкурсах, выставках и других мероприятиях.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Учителя-предметники
2.	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка	В течение года	Учителя-предметники
3.	Дополнительные учебные занятия со слабоуспевающими обучающимися	В течение года	Учителя-предметники
4.	Проведение совещаний при директоре	По плану работы	Администрация
5.	Проведение заседаний ШМО по профилактике неуспеваемости	По плану работы	Рук.ШМО учителя – предметники
6.	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими обучающимися	В конце каждой четверти	Зам. директора по УР
7.	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости обучающихся	Постоянно	Классные руководители
8.	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Администрация
9.	Организация консультаций для родителей слабоуспевающих обучающихся с учителями-предметниками, школьным психологом.	В течение года	Классные руководители